



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПАМЯТКА

УВОЛЬНЯЮЩЕМУСЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

10.01.2024

Инструктаж

СОДЕРЖАНИЕ

Основные понятия	3
Функции государственного управления	5
Основные положения	7
Ограничения	9
Условия распространения ограничений	11
Порядок действий при увольнении с государственной гражданской службы	14
Последствия нарушения установленных ограничений	16

1

Основные понятия

Гражданин - лицо, замещавшее должность гражданской службы.

Работодатель/Организация – юридическое лицо (коммерческая или некоммерческая организация, в том числе государственная корпорация, компания или публично-правовая компания), с которым гражданин планирует заключить/заключил трудовой или гражданско-правовой договор, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также физические лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (адвокаты, нотариусы и т.д.).

Комиссия – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Перечень – перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Функции государственного управления – полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении организации, в которую он трудоустроивается, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

2

Функции государственного управления



ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

- ✓ Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;
- ✓ Участие в осуществлении закупочных мероприятий (на всех этапах);
- ✓ Подписание документов в пределах своих полномочий: протоколов, актов, докладных и служебных записок, служебных писем, отчетов, планов, докладов и другой служебной документации, в части, касающейся деятельности Смоленскстата;
- ✓ Представление интересов Смоленскстата в судах, правоохранительных органах и органах прокуратуры и иных организациях;
- ✓ Сбор, обработка, опубликование, передача органам местного самоуправления первичных статистических данных;
- ✓ Осуществление сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработку для формирования и предоставления в Росстат; осуществление подготовки, проведения и подведения итогов ВПН, ВСХП;
- ✓ Осуществление привлечения физических лиц на договорной основе к выполнению работ, связанных с проведением федерального статистического наблюдения;
- ✓ Осуществление функции получателя средств федерального бюджета;
- ✓ Осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан;
- ✓ Обеспечение хранения и защиты служебной, банковской, налоговой, коммерческой тайны, государственной тайны и иной конфиденциальной информации;
- ✓ Обеспечение пользователей официальной статистической и иной информацией на основе договоров об оказании информационных услуг;
- ✓ Выполнение функции администратора доходов федерального бюджета от оказания информационных услуг;
- ✓ Осуществление оперативного управления имуществом территориального органа;
- ✓ Осуществление иных полномочий.

3

Основные положения

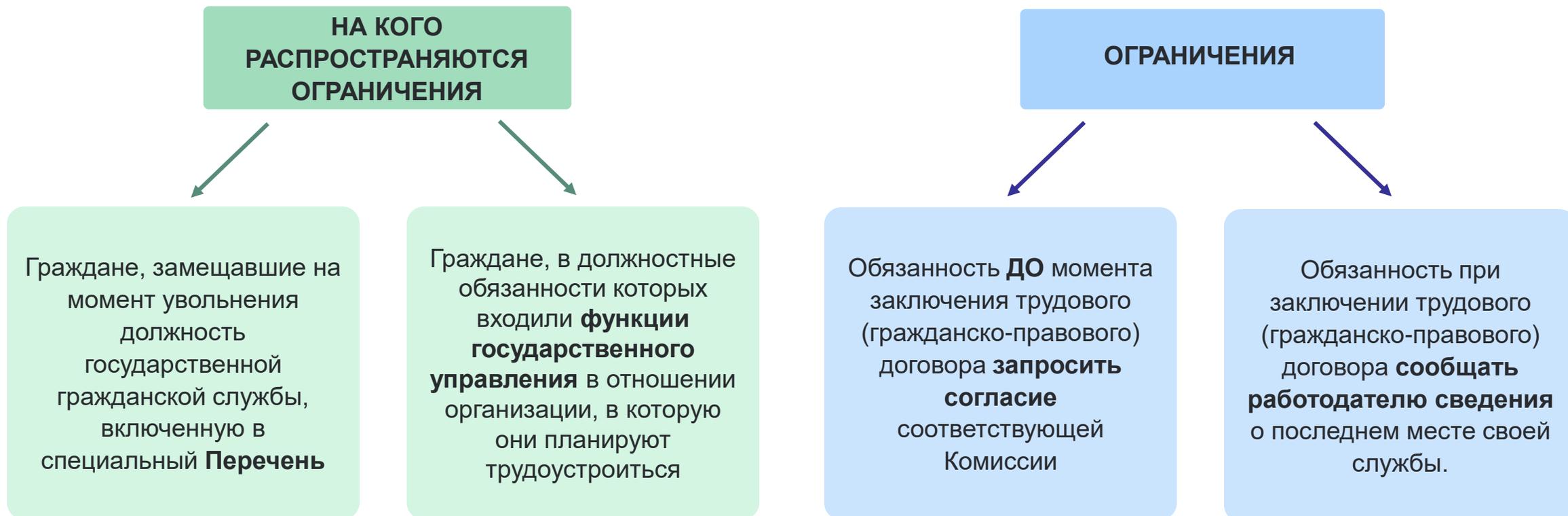
- ✓ Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- ✓ Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821
- ✓ Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 ноября 2017 года № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»
- ✓ Методические рекомендации Минтруда России по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией
- ✓ Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

4

Ограничения



В течение **двух лет с момента увольнения** с государственной гражданской службы **отдельная категория граждан**, замещавших должности государственной гражданской службы, **обязана соблюдать ограничения**, установленные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «273-ФЗ «О противодействии коррупции»



5

Условия распространения
ограничений

Если Вы планируете свое увольнение (уволены) с государственной гражданской службы, а также понимаете, что на Вас распространяются соответствующие ограничения, необходимо знать следующее:

УСЛОВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ

- 1 Должность, замещаемая на момент увольнения (заключения договора), включена в соответствующий **Перечень**
- 2 Наличие в должностных обязанностях **функций государственного управления**
- 3 Трудовой договор или гражданско-правовой договор заключается с **коммерческой или некоммерческой организацией**
- 4 **Прошло менее 2 лет** с момента увольнения
- 5 Заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор, стоимость услуг по которому **> 100 000 руб. в мес.**

ИСКЛЮЧЕНИЯ

1

Гражданин трудоустраивается **в другой государственный (муниципальный) орган** на должность государственной (муниципальной) службы

2

Гражданин трудоустраивается **в другой государственный (муниципальный) орган** на должность, не относящуюся к должностям государственной (муниципальной) службы (аналогично с гражданско-правовыми договорами)

3

Должность, замещаемая гражданином на момент увольнения, **исключена из Перечня на дату заключения** трудового/гражданско-правового договора

6

Порядок действий при увольнении с государственной гражданской службы

ЕСЛИ:

в Ваши должностные обязанности входили функции государственного управления

- ✓ Заполнить форму обращения бывшего федерального государственного гражданского служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора (размещена на официальном сайте Смоленскстата в разделе «Противодействие коррупции»/ подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;
- ✓ Направить заполненную форму в адрес Смоленскстата (для руководителей в адрес Росстата);
- ✓ Дождаться решения соответствующей Комиссии;
- ✓ Заключить с организацией трудовой (гражданско-правовой) договор или воздержаться от заключения.

ЕСЛИ:

в Ваши должностные обязанности **НЕ** входили функции государственного управления

- ✓ Рекомендуется письменно уведомить работодателя (в свободной форме) о том, что замещаемая Вами должность государственной гражданской службы включена в соответствующий Перечень.

7

Последствия нарушения установленных ограничений

часть 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ

Несоблюдение требования гражданином, замещавшим должности гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации после увольнения с гражданской службы

Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы требования, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, **влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора** на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, заключенного с указанным гражданином.

статья 19.29 КоАП РФ

Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего

Привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в Перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», влечет наложение административного штрафа

На граждан

в размере

от 2 000 до 4 000 руб.

На должностных лиц

в размере

от 20 000 до 50 000 руб.

На юридических лиц

в размере

от 100 000 до 500 000 руб.